



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, bdul. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel./fax: 0241 25739
www.cimislia.md, e-mail: primar@cimislia.md



DECIZIA

nr. 1/ 19

din 16.02.2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de funcționare a „Centrului social
CONCORDIA Cimișlia”

În temeiul prevederilor art. 14 (2) lit. y al Legii cu privire la administrația publică locală nr/ 436 din 28.12.2006, art. 3, art. 4 (2), art. 6, art. 8 (2) din Legea cu privire la cantinele de ajutor social nr. 81 din 28.02.2003, deciziei consiliului orașeneasc Cimișlia nr. 3/11 din 16.04.2010 „Cu privire la programul de asistență umanitară al A.O. „Concordia. Proiecte sociale”, Hotărârea Guvernului nr.1246 din 16 octombrie 2003 privind aprobarea Regulamentului tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social, Consiliul orașeneasc Cimișlia DECIDE :

1. A schimba denumirea din Cantina socială „Concordia” în denumirea de „Centrului social CONCORDIA Cimișlia”
2. A aproba Regulamentul cu privire la funcționarea „Centrului social CONCORDIA Cimișlia” (Anexa nr. 1).
3. A solicita Fondului Local de susținere a populației contribuția privind asigurarea funcționării „Centrului social CONCORDIA Cimișlia”.
4. A delega comisiei de specialitate drept, disciplină asistență socială controlul asupra listelor beneficiarilor „Centrului social CONCORDIA Cimișlia”
5. A împuternici Primarul Gheorghe Răileanu:
 - să aprobe lista beneficiarilor „Centrului social CONCORDIA Cimișlia” în colaborare cu organele teritoriale de asistență socială, cu participarea reprezentanților organizațiilor de veterani și ai altor organizații obștești;
 - să elaboreze lista beneficiarilor „Centrului social CONCORDIA Cimișlia” apți să participe la activități gospodărești (pct. 14 al Regulamentului , art. 4 (2) al Legii nr. 81 din 28.02.2003) și să implice aceste persoane în activități gospodărești utile orașului.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului



Sergiu Suhan

Anastasia Rusu

Regulamentul cu privire la funcționarea „Centrului social CONCORDIA Cimișlia”

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la funcționarea „Centrului social CONCORDIA Cimișlia” (în continuare Centrul) este elaborat în conformitate cu Legea nr.81-XV din 28 februarie 2003 privind cantinele de ajutor social și Regulamentul tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1246 din 16.10.2003.

2. Scopul prezentului Regulament este determinarea modului de:

- organizare și funcționare a Centrului;
- monitorizare a activităților Centrului de ajutor social pentru persoanele socialmente vulnerabile;
- realizare a obiectivelor activității Centrului;
- desemnare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită ajutorul social prestat de Centru;

3. Monitorizarea activității Centrului de ajutor social al persoanelor socialmente vulnerabile se efectuează în baza următoarelor principii:

- accesibilitatea persoanelor socialmente vulnerabile la serviciile prestate de Centru;
- flexibilitatea serviciilor, conform necesităților reale ale beneficiarilor;
- respectarea normelor etico-morale ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat de către Centru.

4. Obiectivele funcționării Centrului sînt următoarele:

- prestarea serviciilor de alimentație pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor imobilizate;
- prestarea serviciilor de spălare a rufelor;
- beneficiarii pot face baie la Centru;
- servicii de agrement în timpul zilei;
- activități artistice;
- instruire privind producerea articolelor de artizanat;
- consiliere psihologică.

5. De serviciile Centrului beneficiază următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile:

a) persoanele care au atins vârsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici);

b) persoanele cu dizabilități;

c) copiii pînă la 18 ani (din familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale întocmite de asistenții sociali și protecție a familiei (direcția generală asistență socială).

6. Persoanele cuprinse în categoriile menționate beneficiază de serviciile Centrului, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament-tip, pe o perioadă stabilită de ancheta socială.

7. Nu beneficiază de serviciile Centrului persoanele, cărora le sînt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

8. Dreptul la serviciile Centrului se stabilește în baza următoarelor documente:

a) cererea-tip a solicitantului (anexa nr.1 la prezentul Regulament-tip), adresată primarului orașului la care se anexează copiile, după caz, ale:

- buletinului de identitate (pașaport) sau adeverinței de naștere, pentru cei care nu au atins vârsta majoratului;

- adeverințelor de naștere ale tuturor copiilor (pentru familiile cu mulți copii);

certificatului despre componența familiei, eliberat de primărie, sau extrasului din cartea de imobil;

certificatului de divorț;

adeverinței medicale a solicitantului, care să certifice că acesta nu suferă de boli transmisibile;

b) alte acte ce atestă starea social-vulnerabilă a familiei solicitantului :

- adeverința de la primărie, confirmând că solicitantul nu are în proprietate pământ - teren agricol, sau, dacă îl posedă, nu obține venit de pe el din cauza calamităților naturale sau din alte motive întemeiate;

- adeverința de salarizare, cu specificarea salariului net, ajutorului de șomaj etc.

9. Asistenții sociali, specialiștii responsabili de tutelă și curatelă perfectează anchetele sociale (anexa nr.2 la Regulament) ale solicitanților serviciilor prestate de Centru, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele respective, și le prezintă spre examinare grupului de lucru, format din reprezentanți a primarului, consilieri locali, asistenți sociali și reprezentanți ai organizațiilor obștești.

Rezultatul evaluării va stabili dreptul și durata beneficierei persoanei solicitante de serviciile cantinei de ajutor social.

Reprezentantul primăriei informează fiecare solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale.

10. Listele beneficiarilor de hrană la Centru (anexa nr.3 la Regulament) se perfectează de către asistenții sociali împreună cu specialiștii responsabili de tutelă și curatelă în baza evaluării anchetelor sociale, și se prezintă primarului.

11. Primarul va emite dispoziția care atestă dreptul la serviciile cantinei de ajutor social pentru persoanele solicitante.

12. Centru prestează, după caz, persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de lege, următoarele servicii de alimentație:

- prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (de regulă, a prânzului);
- livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei de ajutor social;

13. Beneficiarii de serviciile Centrului, se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, și a altor servicii, să păstreze curățenia localului, terenului adiacent și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

14. Prin dispoziția Primarului, se va stabili participarea beneficiarilor de servicii la unele activități gospodărești.

II. Managementul organizării și funcționării Centrului

15. Administratorul Centrului va întocmi graficul de prestare a serviciilor, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor. Fiecare deservire cu hrană, spălătorie de rufe și baie va fi confirmată de către beneficiar prin semnătură.

16. Centru va corespunde regulilor sanitare în vigoare și vor deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată în conformitate cu legislația în vigoare.

17. Activitatea Centrului se va desfășura în baza contractului încheiat între primar și managerul cantinei de ajutor social.

18. Primăria asigură baza materială necesară funcționării Centrului, controlul activității acestuia, inclusiv respectarea normelor etico-morale, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, normelor de protecție a muncii, conform legislației.

19. Statele de personal al Centrului și bugetul pentru întreținere se aprobă de către Consiliul orașenesc Cimișlia, în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Primăria va deschide conturi speciale pentru banii încasată pentru serviciile prestate cu plată, pentru acumularea mijloacelor financiare din donații, de la fondurile locale de susținere socială a populației, utilizându-le ulterior pentru asigurarea funcționării Centrului.

III. Modul de finanțare și darea de seamă

21. Finanțarea Centrului se efectuează din bugetul orașenesc, din contul fondurilor locale de susținere socială a populației, al sponsorilor.

22. Cuantumul alocației zilnice de hrană pentru o persoană la cantina de ajutor social se stabilește de către consiliul local, în comun cu administrația cantinei de ajutor social, și se indexează în baza mijloacelor financiare existente pentru aceste scopuri.

23. Administratorul Centrului prezintă primarului, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară despre funcționarea Centrului, despre numărul persoanelor care au beneficiat de servicii, precum și despre volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri.

24. În cazul folosirii banilor din contul fondului local de susținere socială a populației, primarul informează Direcția asistență socială și protecție a familiei pînă la data de 15 a lunii următoare, despre funcționarea Centrului, numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile de alimentație și alte servicii și despre mijloacele financiare utilizate în acest scop, prezentînd anchetele sociale ale noilor solicitanți.

25. Primarul aprobă, prin dispoziție, listele beneficiarilor Centrului și le prezintă, pînă la data de 25 a lunii curente, administratorului.

26. Primarul, șeful direcției asistență socială și protecție a familiei și directorul executiv al fondului local de susținere socială a populației și administratorul Centrului se vor întruni în ședință cel puțin o dată la trei luni, cu scopul de a studia situația în domeniul funcționării Centrului, acumularea mijloacelor bănești, necesitățile și posibilitățile financiare pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor prestate de Centru.

IV. Responsabilități

27. Responsabilitatea pentru corectitudinea prestării serviciilor de către Centru revine primarului și administratorului.

Controlul asupra folosirii mijloacelor financiare conform destinației, revine comisiilor consultative a consiliului orașenesc, iar în cazul finanțării activităților din fondul local de susținere socială a populației revine șefului direcției asistență socială și protecție a familiei și directorului executiv al fondului local de susținere socială a populației.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la funcționarea
„Centrului social CONCORDIA Cimișlia”
aprobat prin decizia nr. 1/ din 16.02.2018

CERERE

a persoanei socialmente vulnerabile care solicită servicii la
„Centrul social CONCORDIA Cimișlia”

Primăria (pretura) satului (comunei), orașului (municipiului) _____

Subsemnatul (a) _____

domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ buletin de

identitate (pașaport) seria _____ nr. _____

născut(ă) la data de _____

Prin prezenta, vă rog să-mi acordați asistență socială sub formă de hrană ori alte servicii
(de specificat) _____

deoarece _____

(cauza apariției necesității)

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariul net _____ - alocație _____

- pensie _____ - pensie alimentară _____

- șomaj _____ - bursă _____

- indemnizație _____ - compensație _____
- alte venituri _____

Data _____
Semnătura solicitantului _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la funcționarea
„Centrului social CONCORDIA Cimișlia”
aprobat prin decizia nr. 1/ din 16.02.2018

Observații ANCHETA SOCIALĂ Nr. _____ din _____ 200 _____
a solicitantului de servicii la „Centrul social CONCORDIA Cimișlia”
Întocmită în urma cererii nr. _____ adresate primarului orașului Cimișlia
de către cetățeanul (a) _____
(numele, prenumele, patronimicul)
domiciliat (ă) în _____ str. _____
satul, orașul
nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ buletin de identitate
(pașaport) seria _____ nr. _____
născut(ă) la data de _____
În rezultatul examinării
Comisia primăriei Cimișlia
în componența: _____
(numele, prenumele, funcția)

a constatat situația la următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenența la categoria de persoane socialmente vulnerabile: _____
(persoană care a atins vârsta de

_____ pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici); persoană cu dizabilități;

copil pînă la 18 ani (din familie cu mulți copii, din familie monoparentală sau din alte familii considerate

_____ socialmente vulnerabile)

b) componența familiei _____

Observații _____

2. Condiții de trai:

a) Locuința este proprietate _____
(de stat, privată, apartament la bloc, cameră în cămin sau închiriază spațiul locativ)

compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, grădină _____
(ari)

b) starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____
(adekvate sau neadekvate pentru prepararea bucatelor)

Observații _____

3. Evaluarea veniturilor:

a) venitul familiei în sumă de _____ lei/an este compus din quantumul veniturilor membrilor obținute în _____
(salariul net, alocații, pensie, pensie alimentară, bursă, indemnizație, compensație, agricultură, alte venituri,

_____ cu indicarea sumelor)

b) venitul net lunar, revent unui membru al familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____
(automobile, tehnică agricolă, utilaj special, clădiri în afara locuinței, terenuri agricole, etc.)

Observații _____

_____ (diagnoze, gradul de dizabilitate, capacitatea de a se autodeservi, de a-și prepara de sine stătător hrana etc.)

Observații _____

5. Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială _____

6. Concluziile și propunerile comisiei:

Titularul cantinei de _____ Membrii comisiei: 1. _____ / _____
ajutor social: _____ (semnătura) _____ (semnătura) _____ (numele)
LȘ _____ 2. _____ / _____
_____ (semnătura) _____ (numele)

3. _____ / _____
(semnătura) _____ (numele)

Șeful direcției (secției) asistență socială și protecția familiei _____ / _____
(semnătura) _____ (numele)

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la funcționarea
„Centrului social CONCORDIA Cimișlia”
aprobat prin decizia nr. 1/ din 16.02.2018

Lista beneficiarilor de hrană la „Centrul social CONCORDIA Cimișlia”

Nrd/o	Numele, prenumele	Data nașterii	Categoria beneficiarului	Perioada alimentării	Numărul porțiilor de hrană